

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÀ ĐÙNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 03 /UBND-HCC

Tà Đùng, ngày 04 tháng 7 năm 2025

V/v góp ý dự thảo Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công

Kính gửi:

- Các đồng chí Ủy viên UBND xã
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên;
- Các Phòng, Ban, đơn vị trực thuộc;
- Cán bộ, công chức xã.

Ủy ban nhân dân xã nhận được Dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ; Dự thảo quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tà Đùng (Có Dự thảo kèm theo). Để Dự thảo được ban hành đúng quy định, triển khai thực hiện hiệu quả, Ủy ban nhân dân xã đề nghị:

1. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên; các đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; các Phòng, Ban, đơn vị trực thuộc; Cán bộ, công chức xã nghiên cứu, góp ý vào Dự thảo nêu trên góp ý gửi về UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) **trong ngày 04/7/2025** để tổng hợp. Quá thời hạn được giao cơ quan, đơn vị không có ý kiến thì xem như thống nhất với dự thảo.

2. Giao phòng Văn hoá – Xã hội đăng tải các dự thảo nêu trên lên Trang Thông tin điện tử xã để toàn thể nhân dân nghiên cứu, đóng góp hoàn thiện.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công, tổng hợp ý kiến góp ý của các đồng chí Ủy viên Ủy ban Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện dự thảo tham mưu Ủy ban nhân dân xã ký ban hành để triển khai thực hiện **trước ngày 8/7/2025**.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị nêu trên triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Hùng

