

Số: 991/BĐĐNG-TCHC

Lâm Đồng, ngày 21 tháng 07 năm 2025

## THƯ NGỎ TUYỂN DỤNG

Kính gửi: .....

Bưu điện tỉnh Đắk Nông là doanh nghiệp nhà nước hoạt động trên địa bàn tỉnh. Đơn vị có nhiệm vụ thiết lập, quản lý, khai thác và phát triển mạng Bưu chính công cộng, cung cấp các dịch vụ Bưu chính công ích; đảm bảo thông tin liên lạc phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước, phục vụ Quốc phòng An ninh, ngoại giao, các nhu cầu thông tin liên lạc khẩn cấp.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tại địa phương có công việc ổn định, cũng như giúp đơn vị có đủ lao động phục vụ nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ SXKD tại địa bàn, Bưu điện tỉnh Đắk Nông hiện đang tuyển dụng vị trí làm việc tại Bưu điện Văn hóa xã Tà Đùng (xã Đắk Rmăng cũ), Bưu điện khu vực Gia Nghĩa – Đắk Glong, đơn vị trực thuộc Bưu điện Bưu điện tỉnh Đắk Nông.

### 1. Vị trí tuyển dụng:

- Nhân viên Giao hàng: 01 lao động
- Nhân viên Bưu điện xã: 01 lao động

### 2. Yêu cầu tuyển dụng:

- Độ tuổi: Nữ/nam dưới 45 tuổi;
- Tốt nghiệp THPT trở lên
- Có điện thoại Android.

### 3. Quyền lợi

- Tiền lương được trả theo công việc và chế độ thưởng theo quy định;
- Hỗ trợ đóng BHXH-TN và hưởng các chế độ phúc lợi của Bưu điện tỉnh;
- Được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ phù hợp, có cơ hội thăng tiến;
- Môi trường làm việc trẻ trung, năng động và thân thiện.

### 4. Mô tả công việc:

- *Nhân viên Giao hàng:* Phát báo chí, công văn, thư từ, tài liệu, hàng hóa và các sản phẩm khác do Tổng công ty Bưu điện Việt Nam cung cấp đến địa chỉ khách hàng.

- *Nhân viên Bưu điện xã*: Tiếp nhận và phát hành thư, báo, bưu phẩm, bưu kiện, hàng hóa trong nước và quốc tế. Thực hiện giao dịch, cung cấp các sản phẩm, dịch vụ Bưu chính của Bưu điện Việt Nam.

**5. Thời gian nhận hồ sơ**: Từ ngày 21/07/2025 đến khi tuyển đủ lao động.

**6. Thông tin hồ sơ**

- Đơn xin việc làm (viết bằng tay);
- Bản sơ yếu lý lịch rõ ràng, đầy đủ, có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc đơn vị đang công tác, có dán ảnh 4 x 6;
- Giấy khám sức khỏe của cơ quan Y tế có thẩm quyền.
- Bản sao có công chứng các giấy tờ: Căn cước công dân; Văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đào tạo; Kết quả học tập theo các văn bằng, chứng chỉ (nếu có).
- Địa chỉ liên hệ: Phòng Tổ chức Hành chính, Bưu điện tỉnh Đắk Nông, điện thoại: 0823565678, gặp Đ/c Trọng.

*Lưu ý: Bản sơ yếu lý lịch, giấy khám sức khỏe, bản sao công chứng có thời hạn không quá 06 tháng tính đến thời điểm nhận hồ sơ*

Bưu điện tỉnh Đắk Nông rất mong nhận được sự quan tâm, hỗ trợ kết nối của quý cơ quan.

Trân trọng cảm ơn.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TCHC.



**GIÁM ĐỐC**

**Trần Đức Trung**